



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS  
FAMILIAS Y COMUNIDADES  
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código  
Versión  
Fecha  
Página

|                               |                      |                                                                                            |                       |                    |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| No. CONVENIO                  | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO                                                                            | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
| 9167                          | 18 7 2025            | 24 7 2025                                                                                  | 29 6 2026             | 11                 |
| FECHA DE VERIFICACIÓN         | HORA DE INICIO       | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL                                                                 |                       |                    |
| 12 5 2026                     | 7:30 a. m.           | CASITA DE SAN MIGUEL                                                                       |                       |                    |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL |                      | LOCALIDAD                                                                                  |                       |                    |
| Calle 128 B Bis A 91 - 93     |                      | SUBA                                                                                       |                       |                    |
| BARRIO                        | TELÉFONO             | CORREO ELECTRÓNICO                                                                         |                       |                    |
| RINCON                        | 3133818669           | <a href="mailto:casitadesanmiguel@colombiautil.org">casitadesanmiguel@colombiautil.org</a> |                       |                    |

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

| MATERO      | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN      |
|-------------|-------------|----------|------------|-------------|
| N/A N/A N/A | N/A N/A N/A | 74 56 41 | 82 79 52   | N/A N/A N/A |

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?  
AM
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?  
N.A
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?  
SAT
- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?  
SAT
- En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos  
N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

- Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:  
SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

26.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SAT

**B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado

Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SAT

**C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

| SOPORTE PRESENTADO    | FECHA DE REALIZACIÓN | ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA | EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS                                                                                             |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acta ayuda de memoria | 08.04.2026           | Encentro grupalo                | Alteración del desarrollo de crianza Pautas de crianza Factores protectores en la familia Estilos de crianza Prevención de violencias. |
| No aplica             | No aplica            | No aplica                       |                                                                                                                                        |

**D Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SAT

**E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento

N/A

Fecha de actualización

N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

N/A

- 2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

AM

Cuenta con fecha, hora, lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

AM

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

- 3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA              | ENCUENTRO GRUPAL | CAMPAÑA INFORMATIVA | FECHA Y CODIGO DE CARGA EN SIRBE |
|--------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------|----------------------------------|
| Ayuda de memoria   | 06.05.2026           | Pautas de crianza | No aplica        | x                   | No aplica                        |
| No aplica          | No aplica            | No aplica         | No aplica        | No aplica           | No aplica                        |

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

NO

- 4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

| SOPORTE PRESENTADO    | SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO) | FECHA DE REALIZACIÓN | PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA | IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO |                 |               |                   | MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO |
|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|
|                       |                                         |                      |                                      | Sol. FLIA                         | Id. Pro. Trans. | Rem. Prof. JI | Rem. Prof. Trans. |                           |
| Acto de observación e | SI                                      | 11.05.2026           | Educación especial                   |                                   | x               |               |                   | N/A                       |
| N/A                   | N/A                                     | N/A                  | N/A                                  |                                   | x               |               |                   | N/A                       |

- 5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

| TEMA                                                   | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD                                                                                        | POBLACIÓN |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Promoción del Buen Trato                               | No aplica            | No aplica                                                                                        | No aplica |
| Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil | 11.05.2026           | Prevención del abuso sexual- Recomendaciones para prevenir la violencia sexual en niños, niñas y | Familias  |

- 6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL |
|--------------------|----------------------|------|------------------|-----------------------------------|
| N/A                | N/A                  | N/A  | N/A              | N/A                               |
| N/A                | N/A                  | N/A  | N/A              | N/A                               |

- 7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SAT

| ACTIVIDAD             | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA                                    | POBLACIÓN      |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------|
| Cartelera informativa | 11.05.2026           | Presunta negligencia, deber de denuncia | Talento Humano |
| N/A                   | N/A                  | N/A                                     | N/A            |
| N/A                   | N/A                  | N/A                                     | N/A            |

- 8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

14.05.2026 Proyectada

- 9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

| FASE          | ACTIVIDAD            | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA                        | POBLACIÓN 100% |
|---------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|
| Socialización | Encuentro presencial | 06.05.2026           | Pacto de corresponsabilidad | Talento humano |

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

- 10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

| FECHA     | ALIANZA TERRITORIAL | ACTIVIDAD REALIZADA | SOPORTES  |
|-----------|---------------------|---------------------|-----------|
| No aplica | No aplica           | No aplica           | No aplica |

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N.A

Registre la fecha del acta final

No aplica

#### 9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

| PERFILES                                      | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|------------|------------|
| Responsable del jardín infantil               | 1                    | 1                           | 1             | 1          | N/A        |
| Dinamizador Pedagógico                        | 0                    | 0                           | 0             | 0          | N/A        |
| Profesional de atención a la primera infancia | 10                   | 8                           | 8             | 8          | N/A        |
| Auxiliar de atención a la primera infancia    | 3                    | 2                           | 1             | 1          | N/A        |
| Auxiliar administrativo                       | 1                    | 1                           | 1             | 1          | N/A        |
| Auxiliar de servicios generales               | 3                    | 3                           | 3             | 3          | N/A        |
| Personal manipulador de alimentos             | 3                    | 3                           | 3             | 3          | N/A        |

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N.A

SI

☐

NO

☐

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒

NO

☐

#### SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se realizara socializacion y sensibilizacion con el talento humano solo el correcto diligenciamiento del formato de novedades. en cuanto al derecho de peticion , no se ha recibido el documento, sin embargo las basuras se sacan los dias de recoleccion. continuamos dando cumplimiento a lo establecido.

## OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó cronograma de caracterización poblacional donde se contempló la construcción del documento partiendo desde sus 3 fases (Mapeo territorial, lectura de identidad y análisis y apropiación). Presentó el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
  2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. Sin embargo en el nivel de pre jardín 2 se identificó que no realizó seguimiento a la inasistencia de la participante NBH y en el formato de novedades se evidenció la firma de la progenitora pero la novedad no se había diligenciado, por lo anterior se dejó observación a mejorar.
  3. Presentó socialización con familias para el 27/04/2026, sobre "La importancia del juguete en la educación de los niños y las niñas" por parte de la profesional en educación especial mediante video informativo. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes. Por lo anterior subsano la observación a mejorar del mes de marzo. Presentó socialización con familias para el 06/05/2026, sobre "Pautas de crianza" por parte de la profesional en psicología mediante folleto. Se evidenció estrategia de apropiación de saberes, se encuentra en la recolección de firmas por parte de las familias para garantizar el 100% se verificará el próximo periodo.
  4. Presentó soportes de la observación en aula realizada por el profesional en educación especial los días 04 y 11 de mayo de 2026 a los participantes ILN, TPA, MASB. Presentó soportes de la observación en aula realizada por el profesional en psicología el día 04/05/2026, con el participante JACU del nivel de párvulos 4.
  5. Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención de violencias. Presentó socialización con fecha del 11.05.2026 dirigido a familias sobre "Prevención del abuso sexual- Recomendaciones para prevenir la violencia sexual en niños, niñas y adolescentes" mediante experiencia folleto.
  6. Proyectó encuentro para articulación de la movilización social con los profesionales transversales para el día 20.05.2026, se verificará el próximo periodo.
  7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Presentó socialización con fecha del 29/04/2026 sobre "Maltrato infantil, tipos de violencia psicológica, física sexual y entidades competentes" dirigido a familias mediante poster. Presentó socialización con fecha del 11/05/2026 sobre "Presunta negligencia, deber de denuncia" dirigido a talento humano mediante cartelera informativa. Presentó ajustes en el documento ESAL, donde se definió de forma clara las acciones que se deben realizar con el talento humano que se vea implicado en un PMI.
  8. Presentó soportes de activación de ruta por presunto PMI del participante JMBR del nivel de párvulos 1 trasladado del jardín infantil Princesa Orika, La profesional en atención a la primera infancia realizó seguimiento mediante registro de novedades los días 30.04.2026 y el 08.05.2026 donde no se reportaron nuevos factores de riesgo.
  9. Presentó un documento que contiene los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, cuenta con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción. Presentó acta de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 30.04.2026 dirigido a familias mediante socialización presencial. Presentó acta de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 06.05.2026 dirigido a niños, niñas y talento humano mediante experiencia pedagógica y encuentro presencial.
  10. Proyectó articulación con fecha del 20/05/2026 con la policía nacional donde se definirá el objetivo de la alianza.
- NOTA: Se realizó seguimiento a la queja bajo el radicado E-2026-0046537 por Manejo Inadecuado Residuos Sólidos del jardín infantil casita de San Miguel, al ingreso a la unidad operativa se evidenció que no habían basuras o desechos frente a la unidad operativa de lo anterior se realizó registro fotográfico.

Esta verificación generó requerimiento: Si ☐ NO ☒

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1 Formato de seguimiento a medidas control 1 Formato de novedades de th 1 Carta de renuncia 1

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN                                              | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN                                               |
| NOMBRE: Yudith Colombia Romero                                                      | NOMBRE: Ana María González Aranda                                                    |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718                                                     | N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019206978                                                     |
| CARGO: Responsable del Jardín Infantil                                              | CARGO: Apoyo a la Supervisión                                                        |
|                                                                                     | HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM                                                        |

Versión: Junio 2025



|                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</b><br><b>FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES</b> |  | Código: FOP-PS-339<br>Versión: 0<br>Fecha: Mayo 2021-05300 - 30/05/2021<br>Página: 1 de 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                      |  | LOCALIDAD: <u>Saba</u> UNIDAD OPERATIVA: <u>Casita San Miguel</u> RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: <u>Yudith Romero</u><br>NIVEL: <u>Pre Jardín 2</u> NUT: _____ MONITOR DEL NÚO: <u>Nicolli Barreto Higuera</u><br>MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: <u>Jenny Higuera</u><br>AGENTE PRINCIPAL: <u>Rayna Marín</u> PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: <u>Rula Bohorquez</u> |  |

| TIPO DE NOVEDAD                                                     |         |                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                                               | HORA    | LUGAR                   | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| 06/05/2026                                                          | 0:00 am | JC Casita de San Miguel | El día de hoy llega al jardín la niña Nicolli Barreto en compañía de su mamá la señora Jenny Higuera, la docente recibe a Nicolli y observa que la niña tiene un micropore con crema en el cuello, por lo cual le pregunta a la mamá que le pasó a Nicolli en el cuello en la parte de atrás. La mamá responde que es un granito y que hoy en la tarde la llevarán a Urgencias para saber porque le pudo haber salido. Aquí termina la novedad. |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD |         |                         | NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| Rula Bohorquez                                                      |         |                         | Jenny Tatiana Higuera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |

| TIPO DE NOVEDAD                                                     |         |                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                                               | HORA    | LUGAR                   | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| 07/05/2026                                                          | 7:30 am | JC Casita de San Miguel | El día de hoy llega al jardín la señora Jenny Higuera (madre de Nicolli Barreto) quien informa a la docente que el día de ayer llevó a su hijo por urgencias y le diagnosticaron Dermatitis Alérgica en Párpados (vernal). Hace entrega de la incapacidad médica la cual inicia el 06/05 y finaliza el 08/05. La Sra Jenny informa que Nicolli se quedará en casa con la abuela. Aquí termina la novedad. |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD |         |                         | NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| Rula Bohorquez                                                      |         |                         | Jenny Tatiana Higuera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |

| TIPO DE NOVEDAD                                                     |      |       | 1                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                                               | HORA | LUGAR | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
|                                                                     |      |       |                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD |      |       | NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
|                                                                     |      |       | Jenny Tatiana Higuera                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |

| TIPO DE NOVEDAD                                                     |      |       | 1                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | Se realizó activación de niño: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                                               | HORA | LUGAR | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
|                                                                     |      |       |                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
| NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD |      |       | NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |
|                                                                     |      |       |                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                   |                                                                                                   |

|                                                                                     |                                                       |                                                                                           |           |        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                                       | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL                                                |           |        |                                                                                      | Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                                    |
|                                                                                     |                                                       | MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS                                               |           |        |                                                                                      | Versión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                    |
|                                                                                     |                                                       | SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL C.8421-2025                                                |           |        |                                                                                      | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                    |
|                                                                                     |                                                       | ANEXO ACTA DE VISITA                                                                      |           |        |                                                                                      | Página 1 de 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                    |
| N                                                                                   | RADICADO SAL                                          | RADICADO ENT                                                                              | RESPUESTA |        | ESTADO                                                                               | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                    |
|                                                                                     | No. y Fecha                                           | No. y Fecha                                                                               | SAT       | NO SAT | Fecha solución                                                                       | Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                                                    |
| 1                                                                                   | REITRERACIÓN REQUERIMIENTO S2026002639 del 07.01.2026 | RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO El asociado presentó respuesta mediante correo del 16.04.2026 |           | X      | En seguimiento                                                                       | <p><b>MOTIVO DEL REQUERIMIENTO</b></p> <p>En el seguimiento realizado por el Equipo Apoyo a la supervisión a la trazabilidad del registro de asistencia en planillas físicas y Sistema Misional SIRBE, se evidenció falta de consistencia en la información dado que para los meses agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025, se evidenciaron diferencias entre el reporte de asistencia registrados en planillas físicas y Modulo de asistencia SIRBE, inclusive para agosto de 2025, diferencia entre el reporte de novedades y el registro en planillas físicas.</p> <p>Por lo cual se generó requerimiento mediante consecutivo S2026002639 del 07 de enero de 2026, para el cual el asociado aportó respuesta el 05 de febrero de 2026 mediante correo electrónico la cual no fue considerada satisfactoria dado que dicha respuesta no atendió a las solicitudes del requerimiento, por lo cual se proyectó reiteración de requerimiento mediante consecutivo S2026052733 del 13 de marzo de 2026, para esta el asociado aportó respuesta mediante correo electrónico el 27 de marzo de 2026 y realizó alcance a la respuesta el 16 de abril.</p> <p><b>ACCIONES CORRECTIVAS</b></p> <p>1. La responsable del servicio hace entrega de las actas de seguimiento que realizó junto con la auxiliar administrativa de los meses de febrero, marzo y abril, donde se revisa la información cargada en el SIRBE WEB vs los listados de asistencia, así mismo se solicita calidad en el registro con las profesionales en atención.</p> <p><b>1. Febrero:</b> En la verificación de los reportado en los listados de asistencia Vs lo reportado en plataforma SIRBE con respecto a nombres y número de documento, identificando 24 inconsistencias, Presentó error en la sumatoria de la metafísica de los días 3, 5, 6, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 de febrero de 2026.</p> <p><b>2.Marzo:</b> Se solicitó a la responsable dejar nota de que el día 9 de marzo por error humano se realizó mal la sumatoria y así mismo realizar la corrección en la metafísica.</p> <p><b>3.Abril:</b> Para este periodo no se identificaron inconsistencias.</p> <p><b>SEGUIMIENTO</b></p> <p><b>Fecha de la visita:</b> 12/05/2026 CFC</p> <p>En visita realizada por el componente de familias y comunidad se realizó verificación de las inasistencias vs el registro de novedades del día 11.05.206 y seguimiento de las mismas del día 12.05.2026. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. Sin embargo, en el nivel de prejardín 2 se identificó que no realizó seguimiento a la inasistencia de la participante NBH y en el formato de novedades se evidenció la firma de la progenitora pero la novedad no se había diligenciado, por lo anterior se dejó observación a mejorar.</p> <p><b>CONCLUSIÓN</b></p> <p>El requerimiento continua en seguimiento.</p> |                                                    |                                                    |
|  |                                                       |                                                                                           |           |        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                    |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA                                                    |                                                       |                                                                                           |           |        | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN                                               | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN             | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN             |
| NOMBRE: Yudid Colombia Romero Lemus                                                 |                                                       |                                                                                           |           |        | NOMBRE: Ana María González Aranda                                                    | NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOMBRE:                                            | NOMBRE:                                            |
| N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.209.718                                                    |                                                       |                                                                                           |           |        | CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.019.026.978                                                  | CÉDULA DE CIUDADANÍA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÉDULA DE CIUDADANÍA:                              | CÉDULA DE CIUDADANÍA:                              |
| CARGO: Responsable del Jardín Infantil                                              |                                                       |                                                                                           |           |        | CARGO: Apoyo a la supervisión - Componente Técnico                                   | CARGO: Apoyo a la supervisión - Componente Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CARGO: Apoyo a la supervisión - Componente Técnico | CARGO: Apoyo a la supervisión - Componente Técnico |



**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830,103,750-1  
www.colombiautil.org

## **ACTA**

**FECHA:** Bogotá, 06 de febrero de 2026

**HORA:** 8:00 a.m.

**NOMBRE DEL JARDÍN:** Jardín Infantil La Casita de San Miguel

**TEMA:** Lineamientos para el diligenciamiento correcto de asistencia y novedades de los niños y niñas

### **DESARROLLO**

En la fecha señalada se realiza reunión con el talento humano del jardín infantil con el fin de reforzar los lineamientos relacionados con el diligenciamiento adecuado de los registros de asistencia y el reporte de novedades de los niños y niñas.

#### **1. Diligenciamiento de Asistencia**

Se socializa la importancia de realizar el registro de asistencia de manera diaria, clara y oportuna, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

- Registrar la asistencia en el momento real de ingreso del niño o niña.
- Evitar tachones, enmendaduras o correcciones sin justificación.
- Marcar correctamente las inasistencias.
- No realizar registros después del conteo.
- Entregar los listados completos y organizados a la responsable del servicio.

Se enfatiza que el diligenciamiento inadecuado puede generar inconsistencias administrativas y observaciones en procesos de supervisión.

#### **2. Diligenciamiento de Novedades de los Niños y Niñas**

Se recuerda que toda novedad debe registrarse de manera inmediata, clara y detallada en los formatos correspondientes.

Entre las novedades que deben reportarse se encuentran:

- Inasistencias reiteradas.
- Retiros anticipados.





**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830.103.750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

- Cambios en la información del niño o niña.
- Situaciones especiales informadas por las familias.

Se indica que cada docente es responsable de informar oportunamente cualquier novedad a la Responsable del Servicio para su respectivo seguimiento y reporte cuando sea necesario.

Se deja constancia del compromiso del equipo frente al cumplimiento riguroso de estos lineamientos, garantizando transparencia, organización y veracidad en la información institucional.

No siendo otro el motivo, se firma la presente acta para constancia.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

[illegible]

## ACTA

**FECHA:** Bogotá, 11 de febrero de 2026

**HORA:** 8:00 a.m.

**NOMBRE DEL JARDÍN:** Jardín Infantil La Casita de San Miguel

**TEMA:** Procedimiento de control y verificación de asistencia en plataforma SIRBE

### DESARROLLO

En la fecha señalada se deja constancia de que se solicitó prórroga para el registro de asistencia en la plataforma SIRBE correspondiente al periodo comprendido del **2 de febrero al 10 de febrero**, con el fin de garantizar el adecuado reporte y verificación de la información.

Se informa que diariamente se realiza el siguiente procedimiento interno de control:

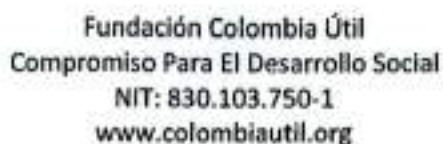
- Entrega diaria del listado de asistencia a cada docente según el nivel correspondiente.
- Conteo diario de los niños y niñas asistentes en cada salón.
- Corroboración de la información con el área de cocina, verificando el número de platos servidos.
- Verificación y registro posterior de la información en la plataforma SIRBE.

Este procedimiento se implementa con el propósito de minimizar errores en los conteos y asegurar coherencia entre la asistencia registrada en aula, el servicio de alimentación y el reporte en la plataforma.

Se deja constancia de que la Responsable del Servicio y el Apoyo Administrativo son las personas encargadas de consolidar, verificar y realizar el registro final de la información en la plataforma SIRBE, garantizando la veracidad y consistencia de los datos reportados.

Adicionalmente, en algunas ocasiones se cuenta con el apoyo de la auxiliar pedagógica, quien colabora en el proceso de conteo de los niños y niñas asistentes, fortaleciendo el control interno y la confiabilidad de la información reportada.

No siendo otro el motivo, se firma la presente acta para constancia.



Fundación Colombia Útil  
Compromiso Para El Desarrollo Social





**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
**Compromiso para el Desarrollo Social**

NIT: 830.103.750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

## **ACTA**

**FECHA:** Bogotá, 13 de marzo de 2026

**HORA:** 7:20 a.m

**NOMBRE DEL JARDÍN:** La Casita de San Miguel

**TEMA:** Verificación, seguimiento y fortalecimiento del procedimiento de registro de asistencias en la plataforma SIRBE

**ASISTENTES:**

### **OBJETIVO**

Realizar jornada de socialización, seguimiento y fortalecimiento del procedimiento correspondiente al registro y verificación de asistencias en la plataforma SIRBE, con el fin de reforzar el adecuado diligenciamiento de la información, prevenir inconsistencias en el registro institucional y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos frente al control de asistencia de los niños y niñas atendidos en el Jardín Infantil La Casita de San Miguel.

### **DESARROLLO**

Siendo la hora establecida, se llevó a cabo jornada de socialización y fortalecimiento dirigida al talento humano del Jardín Infantil La Casita de San Miguel, orientada a revisar, verificar y reforzar los procedimientos relacionados con el adecuado manejo del registro de asistencias de los niños y niñas en la plataforma SIRBE.

La presente actividad se desarrolla teniendo en cuenta la importancia institucional y administrativa que representa el adecuado diligenciamiento de la información relacionada con las asistencias, comprendiendo que esta constituye un soporte fundamental para la validación de la prestación del servicio, seguimiento de cobertura, permanencia de los niños y niñas y cumplimiento de los lineamientos establecidos por los entes de supervisión e interventoría.

Durante la jornada se socializó nuevamente con el talento humano la importancia de garantizar que el registro de asistencia corresponda de manera real, clara, verificable y oportuna a la presencia efectiva de cada niño o niña dentro del servicio, reiterando la necesidad de realizar seguimiento constante a la información registrada diariamente.

Así mismo, se recordó que el proceso de asistencia debe desarrollarse con criterios de responsabilidad, organización y verificación permanente, teniendo en cuenta que cualquier inconsistencia en el registro puede generar observaciones administrativas, inconsistencias documentales y afectaciones en los procesos de validación institucional.

En este sentido, se realizó revisión detallada del procedimiento correspondiente al registro de asistencias, reiterando la necesidad de validar diariamente la asistencia efectiva de los niños y niñas





**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
**Compromiso para el Desarrollo Social**

NIT: 830,103,750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

antes de efectuar el cargue de información en la plataforma SIRBE, verificando permanentemente, listados de control y el reporte efectuado en el sistema.

De igual manera, se enfatizó al talento humano sobre la importancia de evitar situaciones relacionadas con errores de digitación, omisión de registros, marcación inadecuada de novedades o diferencias entre las evidencias físicas y digitales, recordando que el adecuado diligenciamiento de la plataforma debe realizarse con especial atención y verificación previa.

Durante la socialización también se abordaron aspectos relacionados con las novedades de asistencia, enfatizando en la importancia de reportar de manera clara y oportuna situaciones asociadas a inasistencias, retiros temporales, ausencias justificadas, ingresos posteriores o cualquier novedad que pueda afectar el adecuado registro institucional.

Se recordó igualmente que el proceso de verificación no debe limitarse únicamente al momento de cargue de información, sino que requiere validación constante durante la jornada, permitiendo identificar oportunamente cualquier diferencia o inconsistencia que deba ser corregida antes del cierre diario del proceso.

En este espacio se realizó orientación al talento humano frente al procedimiento adecuado para el manejo del registro de asistencias, indicando que el mismo debe contemplar las siguientes acciones:

- Verificación presencial de la asistencia efectiva del niño o niña al servicio.
- Confirmación de novedades relacionadas con ingreso, retiro o inasistencia.
- Validación entre listados físicos y controles institucionales.
- Registro oportuno de información en la plataforma SIRBE.
- Revisión permanente del cargue realizado.
- Verificación final antes del cierre del reporte diario.
- Corrección inmediata de inconsistencias identificadas.

Así mismo, se enfatizó en la importancia de mantener permanente comunicación entre el talento humano responsable del grupo y el personal administrativo, permitiendo un mayor control sobre novedades diarias y fortaleciendo la trazabilidad de la información institucional.

Se socializó igualmente que la plataforma SIRBE constituye una herramienta fundamental para el seguimiento institucional, razón por la cual la calidad y veracidad de la información registrada representa un aspecto prioritario dentro de los procesos de atención integral y cumplimiento de requerimientos administrativos.





## FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL

Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830.103.750-1  
www.colombiautil.org

Durante el encuentro se reiteró la importancia de fortalecer hábitos de revisión constante, validación cruzada de información y seguimiento diario a los registros, buscando disminuir el riesgo de inconsistencias acumuladas y garantizar información clara, organizada y verificable ante cualquier proceso de supervisión o requerimiento institucional.

De igual manera, se informa que el jardín infantil continuará fortaleciendo las acciones de seguimiento frente al adecuado manejo del registro de asistencias, mediante procesos de verificación interna, acompañamiento al talento humano y espacios de retroalimentación orientados al mejoramiento continuo del procedimiento.

Finalmente, se deja constancia de la socialización realizada con el talento humano frente al adecuado procedimiento de registro, verificación y control de asistencias en la plataforma SIRBE, reiterando la importancia del cumplimiento de los lineamientos establecidos, el fortalecimiento de los procesos internos y la responsabilidad institucional frente a la calidad y veracidad de la información registrada.

### EVIDENCIAS





**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830,103,750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)



Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel. (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)







**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
**Compromiso para el Desarrollo Social**

NIT: 830,103,750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

## **ACTA**

**FECHA:** Bogotá, 20 de marzo de 2026

**HORA:** 4:00 p.m

**NOMBRE DEL JARDÍN:** La Casita de San Miguel

**TEMA:** Diligenciamiento correcto de asistencias y novedades de niños y niñas

**ASISTENTES:** Talento Humano

### **OBJETIVO**

Fortalecer el adecuado diligenciamiento diario de asistencias y novedades de los niños y niñas atendidos en el Jardín Infantil La Casita de San Miguel, mediante socialización de lineamientos institucionales y procedimientos internos, garantizando la correcta verificación, registro y cargue de la información al sistema correspondiente.

### **DESARROLLO**

Siendo la hora establecida, se llevó a cabo jornada de socialización y fortalecimiento dirigida al talento humano del Jardín Infantil La Casita de San Miguel, con el propósito de reforzar el adecuado diligenciamiento de asistencias y novedades de los niños y niñas, teniendo en cuenta la importancia de mantener registros claros, verificables y acordes con la atención prestada diariamente.

Durante la jornada se recordó al personal la importancia de realizar el diligenciamiento diario de asistencia, verificando previamente la presencia real del niño o niña dentro del servicio, con el fin de garantizar que la información registrada corresponda efectivamente a la atención brindada en cada jornada.

Así mismo, se enfatizó que el proceso de asistencia debe efectuarse de manera organizada, responsable y continua, evitando omisiones, errores de digitación o inconsistencias entre los registros físicos y el cargue realizado al sistema institucional.

Se socializó nuevamente que el control de asistencia constituye un soporte fundamental para los procesos administrativos, de seguimiento y supervisión, razón por la cual el registro debe efectuarse diariamente y sin excepción, manteniendo coherencia entre listados físicos, controles internos y sistema de información.

De igual manera, se abordó el procedimiento correspondiente al manejo de novedades de los niños y niñas, indicando que cualquier situación presentada deberá quedar debidamente registrada y soportada antes de ser cargada al sistema.

Dentro de las novedades revisadas durante la socialización se encuentran:

- Inasistencias justificadas o no justificadas.





**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
**Compromiso para el Desarrollo Social**

NIT: 830,103,750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

- Incapacidades médicas.
- Permisos o ausencias temporales.
- Ingresos posteriores al horario habitual.
- Retiros temporales o definitivos.
- Novedades familiares o institucionales que afecten la asistencia.
- Traslados o cambios en la atención.

Se indicó igualmente que todas las novedades deben ser verificadas previamente y registradas de forma clara, permitiendo que el cargue al sistema se realice correctamente, evitando inconsistencias o diferencias posteriores en los reportes institucionales.

Durante el espacio también se recordó al talento humano la importancia de realizar doble verificación antes del cierre de cada jornada, validando que la asistencia registrada coincida con la presencia efectiva de los niños y niñas y con las novedades reportadas en el día.

Se enfatizó en que el adecuado diligenciamiento de asistencias y novedades permite fortalecer los procesos internos del jardín infantil, garantizar trazabilidad de la información y facilitar procesos de seguimiento, supervisión e interventoría frente al cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Así mismo, se informa que estas jornadas de socialización y fortalecimiento continuarán realizándose de manera mensual, con el propósito de efectuar seguimiento a los procesos institucionales, verificar el cumplimiento de lineamientos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer continuamente el adecuado manejo de la información relacionada con asistencia y novedades de los niños y niñas.

Se deja constancia de que estos espacios buscan fortalecer las capacidades del talento humano frente a los procesos administrativos y operativos, promoviendo prácticas de organización, control y seguimiento permanente de la información institucional.

Finalmente, se reitera la importancia del compromiso del talento humano frente al adecuado diligenciamiento de las asistencias y novedades, recordando que la calidad y veracidad de la información registrada hace parte fundamental del cumplimiento institucional y de la adecuada prestación del servicio.



| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia   | Firma            |
|---------------------|-----------------------------|---------------|------------------|
| Camila Perdomo      | Aux pedagógico              | J1 casita SM  | Camila Perdomo   |
| Angie Carcedo       | Docente                     | J1 Casita SM  | Angie Carcedo    |
| Marcela Romero      | Docente                     | J1 Casita SM  | Marcela Romero   |
| Paola Bolívar       | Docente                     | J1 Casita SM  | Paola Bolívar    |
| Milis Páez          | Docente                     | J1 casita sm  | Milis Páez       |
| María Paula Páez    | Aux Pedagógico              | J1 casita SM  | María Paula Páez |
| Ximena Torres       | Docente                     | J1 Casita S.M | Ximena Torres    |
| Leidy C.            | Docente                     | J1 Casita SM  | Leidy Céspedes   |
| Paola Páez          | Docente                     | J1 Casita SM  | Paola Páez       |
| Lugoldar            | Aux Adm                     | J1 Casita SM  | Lugoldar         |
|                     |                             |               |                  |
|                     |                             |               |                  |
|                     |                             |               |                  |
|                     |                             |               |                  |
|                     |                             |               |                  |

ELABORÓ:



**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
**Compromiso para el Desarrollo Social**

NIT: 830.103.750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

## **ACTA**

**FECHA:** Bogotá, 17 de abril de 2026

**HORA:** 7:20 a.m

**NOMBRE DEL JARDÍN:** La Casita de San Miguel

**TEMA:** Seguimiento al procedimiento de asistencia y verificación de registros en SIRBE.

### **OBJETIVO**

Fortalecer el proceso institucional relacionado con el registro y validación de asistencias de los niños y niñas en la plataforma SIRBE, mediante la revisión de procedimientos internos y socialización de orientaciones frente al adecuado manejo de la información.

### **DESARROLLO**

Siendo la hora establecida, se realizó jornada de acompañamiento y fortalecimiento con el talento humano del Jardín Infantil La Casita de San Miguel, orientada al seguimiento del procedimiento de registro de asistencias en la plataforma SIRBE, teniendo en cuenta la importancia de mantener información clara, organizada y coherente con la prestación del servicio.

Durante el encuentro se reiteró al personal la importancia de realizar diariamente la validación de la asistencia real de los niños y niñas antes de efectuar el respectivo registro en plataforma, recordando que la información consignada debe corresponder fielmente a la asistencia efectiva de cada usuario.

Así mismo, se efectuó retroalimentación sobre situaciones que pueden generar inconsistencias en el sistema, tales como errores involuntarios de digitación, diferencias entre registros físicos y digitales, omisión de novedades o falta de verificación previa antes del cargue de información.

Se enfatizó en la necesidad de realizar revisión permanente de los listados físicos del aula y contrastarlos con la información registrada en SIRBE, con el fin de fortalecer la trazabilidad del proceso y minimizar posibles inconsistencias administrativas.

De igual manera, se recordó al talento humano que cualquier novedad relacionada con inasistencias, ausencias justificadas, ingresos tardíos, retiros o cambios temporales debe ser reportada y validada oportunamente para garantizar mayor precisión en el proceso de registro.

Durante la socialización también se reforzó la importancia de realizar verificación constante de la información ingresada al sistema, promoviendo prácticas de autocontrol y revisión antes del cierre diario de asistencias.

Se indicó igualmente que desde la institución se continuará realizando seguimiento interno a los procesos de asistencia, fortaleciendo espacios de acompañamiento y retroalimentación con el propósito de mejorar continuamente la calidad de los registros y prevenir novedades futuras.





**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830,103,750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

Finalmente, se reitera al talento humano la importancia del cumplimiento del procedimiento establecido para el manejo de asistencias en la plataforma SIRBE, entendiendo que el adecuado diligenciamiento de la información hace parte fundamental de los procesos institucionales, de supervisión y de la garantía en la prestación del servicio.

## EVIDENCIAS







**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
**Compromiso para el Desarrollo Social**

NIT: 830,103,750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

## **ACTA**

**FECHA:** Bogotá, 24 de abril de 2026

**HORA:** 4:00 p.m

**NOMBRE DEL JARDÍN:** La Casita de San Miguel

**TEMA:** Acta de socialización y fortalecimiento del diligenciamiento de asistencias y novedades de niños y niñas

**ASISTENTES:** Talento Humano

### **OBJETIVO**

Fortalecer el proceso de diligenciamiento diario de asistencias y novedades de los niños y niñas, garantizando el registro oportuno, adecuado cargue al sistema y prevención de inconsistencias futuras.

### **DESARROLLO**

Siendo la hora establecida, se realizó jornada de socialización con el talento humano del Jardín Infantil La Casita de San Miguel, orientada al fortalecimiento del diligenciamiento correcto de asistencias y novedades de los niños y niñas, teniendo en cuenta la importancia de registrar diariamente la información de manera clara, organizada y oportuna.

Durante el encuentro se reiteró al personal la importancia de realizar el registro diario de asistencia, verificando previamente la presencia efectiva de cada niño o niña, con el fin de garantizar que la información reportada corresponda a la atención brindada y pueda ser cargada oportunamente al sistema.

Así mismo, se socializó nuevamente el procedimiento para el manejo de novedades, recordando la importancia de registrar situaciones como inasistencias, incapacidades médicas, permisos, ingresos posteriores, retiros o cualquier novedad que afecte la asistencia del niño o niña, garantizando que esta información sea reportada de forma adecuada antes del cargue al sistema.

Se enfatizó igualmente en la importancia de revisar diariamente los registros físicos y validar la información antes del reporte, con el fin de evitar inconsistencias, errores de digitación u omisiones que puedan generar dificultades futuras en los procesos administrativos y de seguimiento institucional.

De igual manera, se informa que estas jornadas de seguimiento y socialización continuarán realizándose mensualmente con el talento humano, con el propósito de verificar el cumplimiento de lineamientos, fortalecer los procesos institucionales y realizar acompañamiento permanente frente al adecuado manejo de asistencias y novedades.





**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**  
**Compromiso para el Desarrollo Social**

NIT: 830,103,750-1  
[www.colombiautil.org](http://www.colombiautil.org)

Finalmente, se reitera la importancia del compromiso del personal frente al adecuado diligenciamiento de la información, entendiendo que el registro oportuno y correcto contribuye al fortalecimiento institucional y prevención de errores futuros.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia  | Firma             |
|---------------------|-----------------------------|--------------|-------------------|
| Camila Perdomo      | Aux. pedagógico             | J1 casita SM | Camila Perdomo    |
| Angie Carcedo       | Docente                     | J1 casita SM | Angie Carcedo     |
| Rafaela Bolívar     | Docente                     | J1 casita SM | Rafaela Bolívar   |
| Yacelá Romero       | Docente                     | J1 casita SM | Yacelá Romero     |
| Milis Pérez         | Docente                     | J1 casita SM | Milis Pérez       |
| María Paula Parra   | Aux. Pedagógico             | J1 casita SM | María Paula Parra |
| Ximena Torres       | Docente                     | J1 casita SM | Ximena Torres     |
| Lidy C.             | Docente                     | J1 casita SM | Lidy C.           |
| Paola Rojas         | Docente                     | J1 casita SM | Paola Rojas       |
| Lugina Parra        | Aux. Adm.                   | J1 casita SM | Lugina Parra      |
|                     |                             |              |                   |
|                     |                             |              |                   |
|                     |                             |              |                   |
|                     |                             |              |                   |
|                     |                             |              |                   |

ELABORO:

|                                                                                  |                                               |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
|  | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL    | Código  |
|                                                                                  | SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
|                                                                                  | ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN   | Fecha   |
|                                                                                  | RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO           | Página  |

| No. CONVENIO | FECHA DE LA VERIFICACIÓN |   |      | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|--------------|--------------------------|---|------|----------------------------|
| 9167         | 12                       | 5 | 2026 | Casita de San Miguel       |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO                                         | MOTIVO Y SOPORTE                                                     | REEMPLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Katherin Molano     | Profesional en atención a la primera infancia | Motivo: Renuncia<br>Soporte: Carta de renuncia<br>Tiempo : 9/09/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: María Fernanda Buitrago<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: 08/05/2026<br>FECHA DE INGRESO: 11/05/2026<br>ARL: 11/05/2026<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: No contó con remplazo<br>DIAS A DESCONTAR: 1 día<br>FECHA DE DESCUENTO: 10/05/2026 (Corresponde a Domingo) |

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN                                            | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN                                             |
| NOMBRE: Yudid Colombia Romero Iemus                                               | NOMBRE: Ana María González Aranda                                                  |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52.209.718                                                    | No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978                                                     |
| CARGO: Responsable del servicio                                                   | CARGO: Apoyo a la supervisión                                                      |

Bogotá D.C., 09 de mayo de 2026

Señores

**FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL**

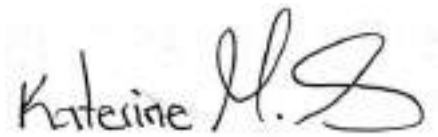
Estimados señores:

Por medio de la presente, pongo a su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo de Docente del grado Pre-Jardín 4, el cual vengo desempeñando desde el 17 de febrero de 2026. Por lo que, a partir de hoy 09 de mayo, finalizare mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a temas personales que me impiden continuar con el cumplimiento de mis labores cotidianas.

Agradezco a la FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante este tiempo, la cual será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Agradezco la atención prestada.  
Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Katerine M.S." with a stylized flourish at the end.

Angie Katerine Molano Sanabria  
C.C. 1.019.125.570

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Cosita de San Miguel

CONTRATO: 9167

FECHA: 12-05-2026

Profesional responsable  
de servicio

1

Profesional en atención  
a la primera infancia

10

Auxiliar en atención a  
la primera infancia

4

Auxiliar  
administrativo

1

Auxiliar servicios  
generales

3

Manipulador de  
alimentos

3

Total

22

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS     | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO                                      | PERFIL                        | TELÉFONO   | FIRMA                   |
|-----|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|
| 1   | Nidia Colombio Pardo    | 52209918                    | Responsable                                | Especialización               | 3133818669 | [Firma]                 |
| 2   | Nilis Paez              | 1003358909                  | Profesional API                            | Lic. Educación Infantil       | 324521235  | [Firma]                 |
| 3   | Ximena Torres           | 53160711                    | Profesional API                            | Lic. Pedagogía                | 320860983  | Ximena Torres           |
| 4   | Ledy Corrales           | 112456018                   | Profesional API                            | Lic. Pedagogía                | 3126679711 | Ledy Corrales           |
| 5   | Paula Rosas Costa       | 52944725                    | Profesional API                            | Licenciada educación infantil | 308442370  | [Firma]                 |
| 6   | Paula Bottrouer         | 104284982                   | Profesional API                            | Lic. Educación Infantil       | 3112184883 | Paula Bottrouer         |
| 7   | Luz Marcela Pardo       | 32456603                    | Profesional API                            | Lic. Educación Infantil       | 3152157437 | [Firma]                 |
| 8   | Arely Carolina Guicedo  | 1019115243                  | Profesional API                            | Lic. Pedagogía Infantil       | 3213220966 | [Firma]                 |
| 9   | Mariafernanda Bottrouer | 53090010                    | Profesional API                            | Licenciada educación infantil | 3115650811 | Mariafernanda Bottrouer |
| 10  | Camila Perdomo          | 1018469435                  | Auxiliar en atención a la primera infancia | Técnica Primera Inf.          | 3144512357 | Camila Perdomo          |
| 11  | Maria Paula Pardo       | 1017532282                  | Auxiliar en atención a la primera infancia | Lic. educación infantil       | 3106527710 | Maria Paula P.          |
| 12  | Ingred Paez             | 1019138020                  | Aux. adm.                                  | Tec. E.H.H.                   | 3504780400 | [Firma]                 |
| 13  | Olivia Echeverri        | 52704979                    | Sec. General                               | Bachiller                     | 324215467  | [Firma]                 |
| 14  | Valerie J. C.           | 39753700                    | Bachiller J. C.                            | Bachiller                     | 3103143165 | [Firma]                 |
| 15  | Sofia Rique             | 1090332713                  | Sección Guardas                            | Bachiller                     | 3163134532 | Sofia Rique             |
| 16  | Wendy Pardo             | 1065806521                  | Personal Manipulador de Alimentos          | Bachiller                     | 3101042870 | Wendy Pardo             |
| 17  | Olga Vega               | 52800344                    | Personal Manipulador de Alimentos          | Bachiller                     | 3133916504 | [Firma]                 |
| 18  | Andrés Álvarez          | 52928456                    | Personal Manipulador de Alimentos          | Bachiller                     | 3004510969 | Andrés Álvarez          |
| 19  |                         |                             |                                            |                               |            |                         |
| 20  |                         |                             |                                            |                               |            |                         |
| 21  |                         |                             |                                            |                               |            |                         |
| 22  |                         |                             |                                            |                               |            |                         |
| 23  |                         |                             |                                            |                               |            |                         |
| 24  |                         |                             |                                            |                               |            |                         |